

УТВЕРЖДЕН  
Постановлением главы  
Карагайского муниципального  
района Пермского края  
от «17» января 2012 г. №19  
в ред. от 28.01.2015 г. № 16  
Г.А. Старцев



## **УСТАВ**

**Муниципального бюджетного учреждения культуры  
«Карагайский районный дом культуры и досуга»**

с. Карагай  
2015 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» (далее – Учреждение) образовано путем изменения типа муниципального учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» в соответствии с постановлением главы администрации Карагайского муниципального района Пермского края от «19» декабря 2011 г. № 463 «О создании муниципального бюджетного учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга» путем изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга».

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга», именуемое в дальнейшем "Учреждение", является некоммерческим бюджетным учреждением культуры.

1.2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование – Карагайский муниципальный район Пермского края. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Карагайского муниципального района Пермского края.

1.3. Полное наименование: Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Карагайский районный дом культуры и досуга»

Сокращенное наименование: МБУК КРДКиД.

Организационно-правовая форма – бюджетное учреждение.

1.4. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 617210, Российская Федерация, Пермский край, Карагайский район, село Карагай, ул. Гагарина, д.1а.

1.5. Юридический адрес Учреждения: Российская Федерация, Пермский край, Карагайский район, село Карагай, ул. Гагарина, д.1а.

1.6. Учредительным документом Учреждения является Устав, утвержденный учредителем.

1.7. Изменения в Устав Учреждения вносятся в порядке, установленном Администрацией Карагайского муниципального района Пермского края.

1.8. Местонахождение и почтовый адрес учредителя: 617210, Российская Федерация, Пермский край, Карагайский район, село Карагай, улица Ленина, 5.

1.9. Учреждение является юридическим лицом и действует в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.10. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании:

1.10.1. Конституции Российской Федерации;

1.10.2. Федерального закона от 09.10.1992 № 3612-1 «Основы законодательства РФ о культуре»;

1.10.3. Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

1.10.4. Федерального закона "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 № 210-ФЗ;

1.10.5. Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 25.05.2006 № 229 «Об утверждении методических указаний по реализации вопросов местного значения в сфере культуры городских и сельских поселений,

муниципальных районов и методических рекомендаций по созданию условий для развития местного традиционного народного художественного творчества»;

1.10.6. Приказа Министерства культуры и массовых коммуникаций РФ от 20.02.2008 г. № 32 «Об утверждении нормативов минимального ресурсного обеспечения услуг сельских учреждений культуры (общедоступных библиотек и культурно-досуговых учреждений);

1.10.7. Устава Карагайского муниципального района;

1.10.8. Положения о порядке организации и проведения культурно-массовых и спортивно – массовых мероприятий на территории Карагайского муниципального района, утвержденного решением Земского Собрания Карагайского муниципального района от 25.04.2008г. № 11/32;

1.10.9. настоящего Устава.

1.11. Учреждение имеет обособленное имущество на правах оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в учреждениях банков, круглую печать с наименованием, бланки, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

1.12. Учреждение приобретает имущественные и неимущественные права, может выступать истцом и ответчиком в судах и арбитражных судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении средств.

1.14. Учреждение может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам.

1.15. Учреждение вправе осуществлять в установленном порядке сотрудничество с иными учреждениями и организациями иностранных государств, вступать в установленном порядке в международные организации, участвовать в реализации международных культурных и иных проектов и программ.

1.16. Учреждение имеет право совершать иные юридически значимые действия в пределах правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.17. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей хозяйственной деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество услуг.

1.18. Учреждение имеет право:

1.18.1. Привлекать для осуществления своих функций на договорных основах другие предприятия, учреждения и организации.

1.18.2. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи и получаемых для этих целей ссуд и кредитов в банках, в том числе в валюте.

1.18.3. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.19. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных или иных целях.

1.20. Учреждение обязано:

1.20.1. Рассматривать и представлять на утверждение администрации Карагайского муниципального района Пермского края финансовые и статистические отчеты, сметы, программы перспективного развития Учреждения.

1.20.2. Осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем в пределах Законодательства Российской Федерации.

1.20.3. Нести ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных обязательств, за нарушение правил хозяйствования, установленных Законодательством Российской Федерации.

1.20.4. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную Законодательством РФ дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

1.20.5. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

1.21. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, общественно – политических и религиозных движений и организаций.

## **2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целями и задачами деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и Уставом.

2.2. Учреждение создано в целях удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры, поддержки любительского художественного творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социально – культурной активности населения, организации его досуга и отдыха.

2.3. Осуществление деятельности Учреждения происходит на основе и в соответствии с Муниципальным заданием.

2.3.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

2.3.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения Муниципального задания.

2.3.3. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета Карагайского муниципального района Пермского края.

#### 2.4. Основные задачи:

- Возрождение и развитие народной культуры, сохранение ее самобытности, целостности, осуществление взаимодействия со всеми нациями и народностями, проживающими на территории Карагайского муниципального района Пермского края.

- Эффективное оказание методической и практической помощи культурно – досуговым учреждениям сельских поселений Карагайского муниципального района Пермского края;

- Внедрение новых форм, технологий, инноваций, обеспечивающих качество проводимых мероприятий;

- Организация и внедрение платных форм культурно – просветительской и информационной деятельности, их расширение и усовершенствование;

#### 2.5. Основные виды деятельности Учреждения:

- Учреждение планирует и осуществляет хозяйственную, финансовую и творческую деятельность;

- Учреждение осуществляет аналитическую и исследовательскую деятельность (выявляет и прогнозирует спрос населения на услуги культуры, изучает зрительский интерес, отслеживает работу социально – культурных учреждений района);

- Учреждение организует культурный досуг всех возрастных категорий и социальных групп населения района, используя все средства, формы и методы воспитательной и культурно – массовой работы;

- Учреждение осуществляет повышение квалификации кадров культурно – досуговых учреждений Карагайского муниципального района Пермского края (в форме семинаров, практикумов, творческих лабораторий, мастер – классов, информационных и консультационных дней);

- Учреждение способствует развитию и осуществлению партнерских и деловых связей со всеми организациями, предприятиями и учреждениями района, общественными, коммерческими и иными организациями и органами государственной власти;

- Учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, доход от которых полностью направлен на осуществление уставной деятельности, стимулирование труда работников, на развитие и совершенствование платных услуг;

- Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительном документе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

### **3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью Карагайского муниципального района и передано ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества, указано в Договоре о передаче имущества в оперативное управление, заключенном между Учредителем и Учреждением.

3.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления муниципальным имуществом в соответствии с Законодательством РФ, настоящим Уставом и договором о передаче имущества в оперативное управление.

3.3. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему Учредителем на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.4. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

3.5. Имущество Учреждения состоит из:

3.5.1. Имущества, закрепляемого за Учреждением на праве оперативного управления;

3.5.2. Имущества, приобретенного за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от хозяйственной деятельности:

- доход, полученный от реализации продукции, работ, услуг, а также от других видов разрешенной Учреждению самостоятельной хозяйственной деятельности;

- поступления по договорам от организации и учреждений за выполненные работы, услуги, проекты, гранты;

- капитальные вложения и дотации из бюджета Карагайского муниципального района Пермского края;

- кредиты банков и иных кредитных организаций по согласованию с Учредителем;

- безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций, объединений, граждан;

- другие доходы и поступления, разрешенные действующим законодательством.

3.6. Учреждение приобретает от своего имени имущественные и личные неимущественные права, заключает договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством.

3.7. Учреждение привлекает средства граждан и юридических лиц с их согласия для решения своих задач и финансирования программ.

3.8. Имущество, приобретенное или созданное Учреждением за счет средств от собственной предпринимательской деятельности, а также имущество,

переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством, поступает в оперативное управление Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

3.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

3.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения Муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.12. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

3.13. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном соответственно администрацией Карагайского муниципального района Пермского края.

3.14. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

3.15. Денежные и материальные средства Учреждения образуются за счет:

- субсидий, получаемых от Учредителя;
- приносящей доход деятельности;
- платежей за оказание услуг по договорам;
- добровольных пожертвований;
- других доходов и поступлений, не запрещенных действующим

законодательством.

3.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Карагайского муниципального района Пермского края в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.17. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если

иное не предусмотрено федеральными законами. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района о запрете на совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Карагайского муниципального района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.18. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района о порядке осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.19. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.20. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке распоряжения имуществом, приобретенным Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доходы деятельности, об обязанности Учреждения представлять такое имущество к учету в реестре муниципального имущества в установленном порядке.

3.21. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения этого задания.

3.22. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке предоставления бюджетных инвестиций муниципальным бюджетным учреждениям.

3.23. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке осуществления муниципальным бюджетным учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, и порядок финансового обеспечения их осуществления.

3.24. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке осуществления контроля за деятельностью муниципальных бюджетных учреждений.

3.25. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке определения видов и перечней особо ценного движимого имущества бюджетных учреждений.

3.26. Учреждение руководствуется в своей деятельности нормативным актом Карагайского муниципального района Пермского края о порядке составления и



утверждения плана финансово- хозяйственной деятельности муниципальных учреждений.

3.27. Учреждение готовит предложения по ценам и тарифам на платные услуги и согласовывает их с Учредителем.

3.28. Право Учреждения на получение безвозмездных пожертвований от отечественных и зарубежных юридических лиц, международных организаций не ограничивается.

3.29. Поступления средств из внебюджетных источников не являются основанием для уменьшения бюджетных ассигнований от Учредителя.

3.30. Внебюджетная деятельность Учреждения осуществляется согласно Положению о внебюджетной деятельности.

3.31. Учреждению разрешены следующие виды приносящей доход деятельности:

- заключение и реализация социально-творческих заказов от различных структур и частных лиц;
- взимание платы за посещение концертов, дискотек, выставок, ярмарок, спектаклей и др.;
- доходы, полученные от гастрольной деятельности;
- изготовление и продажа методических материалов коллектива учреждения на бумажных, магнитных и электронных носителях;
- производство и распространение изобразительной, печатной, сувенирной и другой тиражированной продукции и товаров народного потребления с изображением своих названия и символики;
- привлечение и демонстрация на договорной основе на базе Учреждения спектаклей, выставок и концертов других учреждений культуры РФ;
- предоставление во временное пользование имущества Учреждения (костюмов, оборудования, помещений для проведения мероприятий);

3.32. Доход от приносящей доход деятельности, оказываемой юридическим и физическим лицам, направляется на финансирование деятельности Учреждения, развитие уставной деятельности, расширение услуг пользователям и стимулирование труда работников Учреждения.

3.33. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

3.33.1. Эффективно использовать имущество.

3.33.2. Обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

3.33.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

3.33.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в пределах выделенных средств Учредителя.

3.34. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных действующим Законодательством.

3.35. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Планом финансово- хозяйственной деятельности Учреждения, установленного Учредителем. В этих целях администрация Учреждения организует:

3.35.1. Рациональное и экономное расходование бюджетных средств, выделяемых на содержание Учреждения, а также обеспечение сохранности основных фондов и товарно-материальных ценностей.

3.35.2. Осуществляет текущий ремонт здания, коммуникаций и оборудования, благоустройство территории в пределах выделенных средств Учредителем.

3.35.3. Обеспечивает списание имущества в установленном порядке.

3.35.4. Осуществляет подписку на периодические издания.

3.35.5. Ведение бухгалтерского учета и отчетности по Учреждению осуществляется собственной бухгалтерией.

3.35.6. Начисление амортизационных отчислений на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости хоздоговорных (платных) работ, услуг.

#### **4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ И КОНТРОЛЯ, УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ**

4.1. Управление Учреждением осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем и действует на основании трудового договора, должностной инструкции, настоящего Устава на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

4.2. Директор Учреждения:

- представляет интересы МБУК КРДКиД на основании Устава и несет полную ответственность за результаты деятельности Учреждения;

- утверждает структуру Учреждения, штатного расписания, самостоятельно определяет численность и состав специалистов для реализации основных целей, согласно данного Устава.

- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы, распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим Законодательством и настоящим Уставом, заключает договоры, осуществляет прием на работу сотрудников Учреждения, заключает с ними трудовые договора, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и другие счета, пользуется правом распоряжения другими средствами, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

- руководит разработкой перспективных планов и программ;

- определяет приоритеты в разработках по направлениям развития Учреждения, контролирует эти разработки.

- привлекает специалистов и организации для выполнения научно-методических, просветительских, хозяйственных и иных работ, заключает с ними трудовые договора; утверждает состав временных творческих коллективов;

- определяет целесообразность и заключает договоры на выполнение работ по заказам сторонних организаций;

- несет ответственность перед коллективом за обеспечение санитарно-гигиенических условий работы сотрудников в соответствии с нормативами.

#### 4.3. Компетенции Учредителя:

- создание Учреждения;
- решение вопросов реорганизации или ликвидации Учреждения;
- утверждение муниципального задания для учреждения, а также принятие решения об изменении муниципального задания;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания учреждения;

- утверждение Устава Учреждения, дополнений и изменений к нему;

- принятие решения о назначении руководителя Учреждения и прекращении его полномочий, заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения, внесение в него изменений;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

- определение перечня особо ценного движимого имущества;

- предварительное согласование крупных сделок Учреждения;

- одобрение сделки в случае конфликта интересов;

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;

- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

- установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;

- осуществление контроля сохранности и использования имущественных и иных объектов, основных средств, в соответствии с уставными целями и предметом деятельности Учреждения;

- обеспечение содержания здания Учреждения, обустройство прилегающей к ней территории;

- проведение проверки по всем аспектам деятельности Учреждения;

- иные права, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ.

#### 4.5. Компетенции Учреждения:

- материально-техническое обеспечение и оснащение культурно-досугового процесса, оборудование помещений в соответствии с

государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- предоставление Учредителю статистической и бухгалтерской отчетности по установленной форме и в установленном порядке;

- подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

- разработка и утверждение перспективных планов и программ развития Учреждения;

- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;

- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размера их премирования;

- разработка и принятие Устава, внесение в него изменений и дополнений для вынесения его на утверждение;

- разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- обеспечение создание и ведение официального сайта Учреждения в сети Интернет;

- иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной Уставом Учреждения.

## **5. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ**

5.1. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется настоящим Уставом.

5.2. Лица, участвующие в деятельности Учреждения своим трудом на основе трудового договора, заключенного на определенный и неопределенный срок составляют трудовой коллектив.

5.3. Сотрудники Учреждения принимаются на работу на основе трудовых договоров с последующей аттестацией согласно действующему законодательству РФ.

5.4. Заработная плата, должностной оклад работнику выплачивается на основе штатного расписания Учреждения и трудового договора.

5.5. Работники Учреждения имеют право на участие в управлении Учреждением, на защиту своей профессиональной чести и достоинства.

5.6. Работникам Учреждения гарантируются права, социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством и определяются коллективным договором.

5.7. В Учреждении создается профсоюзная организация, деятельность которой регулируется законодательством Российской Федерации.

5.8. Работники Учреждения имеют право:

- Повышать профессиональную квалификацию

- Пользоваться в установленном Уставом порядке информационными и методическими фондами;

5.9. Работники имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации, уставом и трудовыми договорами.

5.10. Учреждение несет ответственность за сохранность документов по личному составу работников и обязано своевременно передать их на государственное хранение в установленном порядке при прекращении деятельности Учреждения.

## **6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

6.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации, ликвидации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном администрацией Карагайского муниципального района Пермского края.

6.4. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего Учреждения.

6.5. В случае ликвидации, Учредитель Учреждения назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации сроки ликвидации Учреждения.

6.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

6.7. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Карагайского муниципального района Пермского края - в отношении учреждения.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

6.10. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в архивные фонды.

6.11. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

6.12. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

## **7. ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. Изменение типа учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.2. Изменение типа учреждения в целях создания казенного учреждения, а также изменение типа казенного учреждения в целях создания бюджетного учреждения осуществляются в порядке, устанавливаемом администрацией Карагайского муниципального района Пермского края - в отношении муниципальных бюджетных или казенных учреждений.

7.3. Изменение типа существующего учреждения в целях создания автономного учреждения, а также изменение типа существующего автономного учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения осуществляются в порядке, установленном Федеральным законом от 3 ноября 2006 года N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях".

7.4. Учреждение при изменении типа вправе осуществлять предусмотренные его уставом виды деятельности на основании лицензий, свидетельства о государственной аккредитации и иных разрешительных документов, выданных этому учреждению до изменения его типа, до окончания срока действия таких документов. При этом не требуются переоформление документов, подтверждающих наличие лицензий, в соответствии с законодательством о лицензировании отдельных видов деятельности и переоформление иных разрешительных документов.

Межрайонная инспекция  
Федеральной налоговой службы № 17  
по Пермскому краю  
В Единый государственный реестр  
юридических лиц введена запись  
"18" июня 2015 года  
ОГРН 1065933012727  
ГРН 2155958466200  
Экземпляр документа хранится в  
регистрационном деле

Начальник отдела  
Межрайонной ИФНС России № 17  
по Пермскому краю

*Смигирева О.Г.*  
фамилия, инициалы

М.П.



*Пересмотрено и прому-  
льгировано 14/июля/август)*

*Директор муниципального  
учреждения  
"Камчатский районный  
центр и досуг"*

*С.А. Деминский С.А.*